



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Nowe, 28.09.2026 r.

Fundacja Aktywizacji i Integracji w Nowem ogłasza nabór

na stanowisko:

LIDER PROCESU EDUKACYJNEGO

W związku z realizacją przez Fundację Aktywizacji i Integracji w Nowem, w partnerstwie z Gminą Dragacz, projektu pn. „Wygrane rodziny w Gminie Dragacz” nr FERS.05.01-IZ.00-0079/24, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Fundacja Aktywizacji i Integracji ogłasza nabór na stanowisko Lidera procesu edukacyjnego.

Ogłoszenie kierowane jest do kobiet i mężczyzn.

I. Wymagania wobec kandydatów:

Wymagania stawiane kandydatowi na stanowisko Lidera procesu edukacyjnego:

- a) posiadanie doświadczenia w pracy z osobami lub rodzinami, zagrożonymi wykluczeniem społecznym w związku z wykonywaniem pracy zawodowej lub udziałem w projektach społecznych,
- b) posiadanie umiejętności pracy z grupą przy pomocy aktywnych metod, komunikowania się językiem dostosowanym do uczestników i radzenia sobie z trudnymi sytuacjami,
- c) umiejętność obsługi komputera,
- c) samodzielność w działaniu oraz wykorzystywanie własnej inicjatywy,

II. Zakres wykonywanych czynności na stanowisku Lidera procesu edukacyjnego:

1. Koordynowanie edukacji rodzinnej w projekcie, w tym:

- ☐ planowanie i przygotowywanie programu warsztatów dla rodzin,
- ☐ organizowanie spotkań i zajęć edukacyjnych dla rodziców oraz całych rodzin,
- ☐ dobór odpowiednich metod pracy i materiałów dydaktycznych,
- ☐ dbanie o spójność całego procesu edukacyjnego;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Koordynacja i nadzór nad warsztatami edukacyjnymi prowadzonymi przez trenerów w ramach projektu;

3. Wspieranie rozwoju uczestników, w tym:

- ☐ pomaganie rodzinom w odkrywaniu ich mocnych stron i zasobów,
- ☐ wzmacnianie gotowości rodzin do wprowadzania zmian w swoim życiu,
- ☐ rozwijanie kompetencji wychowawczych i społecznych rodziców,
- ☐ wspieranie budowania pozytywnych relacji w rodzinie;

4. Ścisła współpraca z instytucjami, specjalistami i organizacjami społecznymi na rzecz osób i rodzin, które przystąpiły do projektu, w tym:

- ☐ współpraca z animatorem środowiskowym, specjalistą ds. pracy środowiskowej,
- asystentami rodziny, mentorem ds. rozwoju dzieci i młodzieży, psychologami i innymi specjalistami,
- ☐ udział w planowaniu działań wspierających rodzinę,
- ☐ przekazywanie informacji o postępach uczestników w procesie edukacyjnym;

5. Monitorowanie efektów edukacji, w tym:

- ☐ obserwowanie postępów rodzin i ich zaangażowania w program,
- ☐ ocenianie efektów warsztatów i wprowadzanych zmian,
- ☐ dostosowywanie programu edukacyjnego do potrzeb uczestników;

6. Systematyczne dokumentowanie przebiegu działań;

7. Staranne, terminowe i skuteczne realizowanie powierzonych zadań w projekcie;

8. Przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych;

9. Prowadzenie wymaganej dokumentacji projektowej;

10. Bieżąca współpraca z pozostałym personelem projektu w zakresie powierzonych zadań;

11. Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego, związanych z realizacją projektu „Wygrane Rodziny w Gminie Dragacz” i zgodnych z zakresem obowiązków pracownika.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



III. Informacja o warunkach pracy na ww. stanowisku

1. Praca będzie wykonywana w ramach stosunku pracy, na 1/8 etatu, w systemie równoważnym - średnio 20 godz. miesięcznie
2. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę
3. Zatrudnienie dotyczy okresu 14 miesięcy, od 09.10.2026 r. do 30.11.2027 r.
4. Wynagrodzenie za pracę wynosić będzie 1.250,00 zł brutto miesięcznie.
5. Praca będzie prowadzona na terenie gminy Dragacz, w szczególności w miejscowości Grupa (86-134 Grupa), a także na terenie gmin ościennych – w związku z wyjazdami organizowanymi dla uczestników projektu „Wygrane Rodziny w Gminie Dragacz” oraz realizacją działań projektowych poza miejscem ich zamieszkania.
6. Pracodawca nie refunduje kosztów dojazdu pracownika z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania pracy i z powrotem.

IV. Wymagane dokumenty

1. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1),
2. Życiorys – CV,
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, wymagane do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku,
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wykraczającym poza art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy – jeżeli kandydat takie dane podaje,
5. Klauzula RODO dla osób ubiegających się o zatrudnienie (załącznik nr 2),

V. Miejsce i termin składania dokumentów

Dokumenty można składać:

1. Drogą pocztową na adres: Fundacja Aktywizacji i Integracji, ul. Kościuszki 2, 86-170 Nowe,
2. Osobiście w Fundacji Aktywizacji i Integracji, ul. Kościuszki 2, 86-170 Nowe,
3. Na adres e-mail: fainowe@gmail.com, w tytule wiadomości wpisując „Nabór na stanowisko Lidera procesu edukacyjnego”

Nabór trwa do 8 października 2026 r. do godziny 23:59.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



VI. Informacje dodatkowe

1. Kandydaci spełniający wymogi zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu: 530-759-662.



KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe

.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie¹⁾
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe¹⁾

.....
.....
.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia¹⁾

.....
.....
.....
.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



7. Inne dane osobowe²⁾

.....

.....

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

1) podaje się jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

2) podaje się, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa



Załącznik nr 2

Nowe,

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Aktywizacji i Integracji z siedzibą w Nowem (86-170) przy ul. Kościuszki 2.

3. Kontakt z Fundacją w sprawie przetwarzania danych osobowych możliwy jest za pomocą e-maila: fainowe@gmail.com.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. b) ww. Rozporządzenia – w zakresie danych wymienionych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, jako działania podejmowane przed zawarciem umowy; art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia – w zakresie pozostałych danych podanych dobrowolnie przez kandydata; art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia – w zakresie obowiązków dokumentacyjnych i archiwizacyjnych związanych z realizacją projektu. Zgodę można wycofać w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



.....

(podpis)